

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Новошашинский детский сад» Атнинского муниципального района РТ

«Принято»  
на Общем родительском собрании  
Протокол № 3 от «13» мая 2019 г.

«Утверждено»  
Заведующий МБДОУ  
«Новошашинский детский сад»  
Гар Гараева Г.В.  
Приказ № 70 от «15» мая 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об общем родительском собрании муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения «Новошашинский  
детский сад» Атнинского муниципального района Республики  
Татарстан

с. Новые Шаши, 2019г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об Общем родительском собрании разработано для МБДОУ «Новошашинский детский сад» (далее ДОУ) в соответствии с Уставом ДОУ.

1.2. Деятельность работы родительского собрания ДОУ разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544 «Об утверждении профессиональных стандартов педагога»;
- Уставом ДОУ.

Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен, данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского собрания**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Функции Родительского собрания**

3.1.Общее родительское собрание ДОО:

- вносит предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения;
- обсуждает задачи, связанные с учебно-воспитательной работой;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам семейного воспитания;

- инициирует проведение семинаров для родителей (законных представителей);
  - участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.
  - рассматривают методы и способы эффективного сотрудничества Учреждения и семей воспитанников;
  - подводит итоги работы за определенный период;
  - рассматривает актуальные педагогические проблемы;
  - согласует проекты локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей);
- Решения Родительских собраний принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования

#### **4. Права Родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбрать Родительский комитет ДООУ,
- требовать у Родительского комитета ДООУ выполнения и контроля выполнения его решений;

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским собранием**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДООУ;

5.2. Родительское собрание избирает Родительский комитет ДООУ;

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ДООУ;

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагоги, и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждения, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета ДООУ.

5.5. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета;
- совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим ДООУ определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.8. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет совместно с заведующим ДОУ или Родительский комитет группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ДОУ.

## **7. Ответственность Родительского собрания**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателя группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

Прочтено и прошнуровано  
и скреплено печатью

*2маке*

( ) страници

Заведующия МБДЮ «Новоцилински  
детски сад Г. В. Гараева

